

# **АО «КАЗАХСТАНСКИЙ ФОНД ГАРАНТИРОВАНИЯ ДЕПОЗИТОВ»**

## **ПРИКАЗ**

г.Алматы

№ 80

27 июля 2016 года

***О внесении изменений в годовую план закупок товаров, работ и услуг АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» на 2016 год***

В связи с изменением потребности в закупках товаров, работ и услуг АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» (далее - Фонд), влекущей необходимость внесения изменения в годовую план закупок товаров, работ и услуг на 2016 год (далее – План закупок), руководствуясь пунктом 14 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 237,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в План закупок:
  - 1) в пункте № 5:
    - в графе 15 «Планируемый срок осуществления закупок» слово: «июль» заменить словом: «август».
  - 2) в пункте № 9:
    - в графе 15 «Планируемый срок осуществления закупок» слово: «октябрь» заменить словом: «август».
  - 3) в пункте № 12:
    - в графе 15 «Планируемый срок осуществления закупок» слово: «июль» заменить словом: «август».
  - 4) в пункте № 30:
    - в графе 15 «Планируемый срок осуществления закупок» слово: «октябрь» заменить словом: «август».
  - 5) в пункте № 60:
    - в графе 15 «Планируемый срок осуществления закупок» слово: «июль» заменить словом: «сентябрь».
  - 6) в пункте № 67:
    - в графе 15 «Планируемый срок осуществления закупок» слово: «июль» заменить словом: «август».
2. Все иные пункты Плана закупок, не измененные настоящим приказом, оставить без изменений.
3. Оформить изменения в План закупок, указанные в настоящем приказе в табличной форме, как Приложение № 1 к настоящему приказу.
4. Юридическому департаменту Фонда (Сахариев А.Б.) обеспечивать закупки товаров, работ и услуг в соответствии с изменениями, внесенными в План закупок настоящим приказом.
5. Ответственному работнику Фонда (Балтабекову А.С.) в установленном порядке внести соответствующие изменения в План закупок на интернет – ресурсе Фонда;
6. Ассистенту руководителя ознакомить с настоящим приказом всех причастных работников Фонда.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Основание:** Служебные записки и.о. директора финансового департамента Фонда Амирбековой Э.М., директора департамента анализа и общественных связей Фонда Симагамбетовой А.Н., руководителя службы ИТ Фонда Тындыбаева М.П.

**Председатель**

**Б. Когулов**