

Утверждена
приказом И.о. Председателя
АО «Казахстанский фонд
гарантирования депозитов»
от 30 октября 2015 года № 86

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке лицензионного программного обеспечения

Заказчик: АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», 050010, г.Алматы, ул. Кунаева, д.181, БИН 991240000414, ИИК KZ 37 8560 0000 0538 0402 в АО «Банк ЦентрКредит», БИК КСJBKZKX, Кбе 15, электронный адрес – baltabekov@kdif.kz, тел: +7 (727) 291-57- 42

Организатор закупок: Юридический департамент АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», 050010, г.Алматы, ул. Кунаева, д.181, БИН 991240000414, ИИК KZ 37 8560 0000 0538 0402 в АО «Банк ЦентрКредит», БИК КСJBKZKX, Кбе 15, электронный адрес – baltabekov@kdif.kz, тел: +7 (727) 291-57-42

Стоимость конкурсной документации: Конкурсная документация представляется бесплатно.

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика по закупке лицензионного программного обеспечения.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса по закупкам офисной мебели, составляет по лотам:

1) Лот № 1 – Лицензионное программное обеспечение с подпиской WinSvrCAL SNGL LicSAPk OLP NL UstrCAL, в количестве 23 лицензии – 372 542,50 (триста семьдесят две тысячи пятьсот сорок два тенге 50 тиын) тенге, без НДС;

2) Лот № 2 Лицензионное программное обеспечение OfficeStd 2016 SNGL OLP NL, в количестве 13 лицензии – 1 309 945,00 (один миллион триста девять тысяч девятьсот сорок пять) тенге без НДС;

3) Лот № 3 – Лицензионное программное обеспечение с подпиской VSUltwMSDN ALNG LicSAPk OLP NL Qlfd, в количестве 1 лицензии – 1 930 452, 50 (один миллион девятьсот тридцать тысяч четыреста пятьдесят два тенге 50 тиын) тенге, без НДС;

4) Лот № 4– Лицензионное программное обеспечение WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA, в количестве 23 лицензии – 1 162 477,50 (один миллион сто шестьдесят две тысячи четыреста семьдесят семь тенге, 50 тиын) тенге, без НДС;

5) Лот №5 – Лицензионное программное обеспечение WinRAR Standard Licence, в количестве 15 лицензии – 45 070,71 (сорок пять тысяч семьдесят тенге 71 тиын) тенге, без НДС;

6) Лот №6 – Лицензионное программное обеспечение UserGate 6.X, в виде дополнительных лицензии на 10 рабочих мест к существующей лицензии – 24 684,75 (двадцать четыре тысячи шестьсот восемьдесят четыре тенге 75 тиын) тенге, без НДС.

Срок поставки товаров по всем лотам – в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора.

Место поставки товаров: г.Алматы, ул. Кунаева, д.181.

3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень закупаемых товаров согласно приложению 1 к настоящей типовой конкурсной документации;

2) описание и требуемые технические, качественные и функциональные, характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, технические спецификации с указанием национального стандарта или неправительственного стандарта, утвержденного некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, при его наличии, а также допускается указание нормативно-технической документации, согласно приложению 2 к настоящей типовой конкурсной документации.

При осуществлении закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо описания и требуемых функциональных, технических качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых работ конкурсная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию;

3) заявки на участие в конкурсе для юридических и физических лиц согласно приложениям 3 и 4 к настоящей типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров согласно приложению 5 к настоящей типовой конкурсной документации;

5) перечень обязательных критериев, которые будут учитываться конкурсной комиссией при определении победителя конкурса с целью определения участника конкурса, предлагающего наиболее качественный товар, работу, услугу, в соответствии с Правилами с указанием процентного значения каждого из критериев;

6) при осуществлении закупок работ, связанных со строительством либо реконструкцией объектов, организатор закупок в конкурсной документации указывает этапы, виды и объемы выполнения работ, а также суммы закупок таких работ в каждом финансовом году, если срок их выполнения согласно предпроектной документации превышает один финансовый год.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете БИН 991240000414, ИИК KZ 37 8560 0000 0538 0402, в АО «Банк ЦентрКредит», БИК KCSJBKZKX, Кбе 15;

2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей типовой конкурсной документации.

Потенциальный поставщик вправе подтверждать соответствие квалификационному требованию о платежеспособности посредством представления обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в конкурсе при осуществлении закупок способом конкурса.

Срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе не может быть менее срока действия самой заявки на участие в конкурсе.

2. Разъяснение организатором закупок положений конкурсной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию

5. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, обращается с письменным запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее 10 часов, 00 мин., «9» ноября 2015 года. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам организатора закупок:

050010, г. Алматы, ул. Кунаева, д.181, Юридический департамент, каб. 202, телефон +7 (727) 291-57-42;

по электронному адресу: baltabekov@kdif.kz.

6. Организатор закупок в течение трех рабочих дней со дня получения запроса отвечает на него и без указания от кого поступил запрос и публикует текст разъяснения положений конкурсной документации на интернет-ресурсе заказчика www.kdif.kz

7. Организатор закупок в срок не позднее 10 часов, 00 мин., «9» ноября 2015 года по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика, которому организатор закупок представил копию конкурсной документации, вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию. Внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию оформляется в том же порядке, что и утверждение конкурсной документации.

Внесенные изменения и (или) дополнения имеют обязательную силу, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию организатором закупок размещается текст внесенных изменений и (или) дополнений посредством интернет-ресурса заказчика (организатора закупок) лицам, сведения о которых зарегистрированы на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок). При этом окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается организатором закупок на срок не более чем на три календарных дня, для учета потенциальными поставщиками этих изменений в заявках на участие в конкурсе.

Организатор закупок публикует на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) уточненную конкурсную документацию с указанием внесенных изменений и (или) дополнений.

3. Требования к оформлению заявки на участие в закупках способом конкурса и представление потенциальными поставщиками конвертов с заявками на участие в закупках способом конкурса

Заявка на участие в конкурсе

8. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей типовой конкурсной документацией.

9. Заявка на участие в конкурсе, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору закупок должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку согласно приложениям 3 и 4 к настоящей типовой конкурсной документации;

2) перечень документов представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) соответствия квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц, гражданскую дееспособность для физических лиц (удостоверение личности или паспорт, документ, представляющий право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для индивидуального предпринимателя);

юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

нотариально засвидетельствованные копии лицензий (электронная версия лицензии нотариально не заверяется) и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов,

подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях»;

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) (электронная версия справки нотариально не заверяется). Если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, среднего и крупного предпринимательства», то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

если устав не содержит сведения об учредителях (участниках) или составе учредителей (участников), нотариально засвидетельствованную копию либо выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе (участниках) или составе учредителей (участников) либо оригинал выписки из реестра держателей акций, реестра участников товарищества, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

документы, подтверждающие платежеспособность:

оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793, согласно приложению 8 к настоящей типовой конкурсной документации (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

оригинал справки соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5446, более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация должна содержать информацию о праве потенциального поставщика подтвердить соответствие квалификационному требованию о платежеспособности посредством представления обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в конкурсе согласно приложению 7 к настоящей типовой конкурсной документации;

3) сведения о квалификации для участия в процессе закупок согласно приложению 5 к настоящей типовой конкурсной документации.

Если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик представляет организатору закупок, документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе согласно приложению 9 к настоящей типовой конкурсной документации и условие запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

4) техническую спецификацию с описанием технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, сроков и (или) объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представления гарантий качества, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, установленном Правилами, в виде банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора закупок либо на счете заказчика;

6) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в конкурсе и на участие в заседаниях конкурсной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

7) заявка на участие в конкурсе составляется и представляется на государственном и/или русском языках.

8) срок действия заявки на участие в конкурсе должен быть не менее 35 (тридцать пять) дней с даты вскрытия конкурсных заявок.

Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

10. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Техническая часть заявки на участие в конкурсе (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе прикладываются отдельно.

11. Заявки на участие в конкурсе должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

12. В конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

13. Потенциальный поставщик запечатывает заявку на участие в конкурсе в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора закупок, наименование закупок способом конкурса, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке лицензионного программного обеспечения» и «Не вскрывать до: 12 часов 00 минут «13» ноября 2015 года.

Порядок представления заявки на участие в конкурсе

14. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: 050010, г. Алматы, ул. Кунаева, д.181, Юридический департамент, каб. 202, в срок до 10 часов 00 минут «13» ноября 2015 года включительно. Ответственный за прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе - Балтабеков Абай, тел. +7 (727) 291-57-42.

15. Все конкурсные заявки, полученные организатором закупок после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам указанным на конвертах с заявками на участие в конкурсе либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

16. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в конкурсе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение 3 к Правилам) с указанием даты и времени приема заявок на участие в конкурсе.

17. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требований к оформлению конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе, предусмотренными настоящей типовой конкурсной документацией.

Изменение конкурсных заявок и их отзыв

18. Потенциальный поставщик изменяет или отзывает свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не теряя права на возврат

внесенного им обеспечения своей заявки на участие в конкурсе. Внесение изменения готовится, запечатывается и представляется так же, как и сама заявка на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменения заявки на участие в конкурсе либо отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

19. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

20. Организатор закупок не позднее пяти календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, запрашивает потенциальных поставщиков продлить срок их действия на конкретный период времени. Потенциальный поставщик по своему усмотрению отклоняет такой запрос, не утрачивая права на:

1) участие в проводимых закупках способом конкурса в течение срока действия его заявки на участие в конкурсе;

2) возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в конкурсе после истечения срока действия такой заявки.

21. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом конкурса. Заказчик, организатор закупок, конкурсная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом конкурса.

4. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в закупках способом конкурса

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей уполномоченных представителей в 12 часов 00 минут «13» ноября 2015 года, по адресу: 050010, г. Алматы, ул. Кунаева, д.181, кабинет 202. Период между окончательным сроком представления конвертов с конкурсными заявками и вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе составляет не более двух часов.

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении (уведомлении) организатора закупок и настоящей типовой конкурсной документацией.

Если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, то данная заявка на участие в конкурсе также вскрывается и рассматривается.

23. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, до 11 часов 30 минут «13» ноября 2015 года, по адресу: АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», 050010, г. Алматы, ул. Кунаева, д.181, кабинет 202.

Потенциальные поставщики и их уполномоченные представители уведомляют конкурсную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, в деятельность конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

25. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов:

1) председатель конкурсной комиссии либо его заместитель руководит деятельностью конкурсной комиссии, а также обеспечивает контроль за надлежащим выполнением процедур закупок.

2) лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии информирует присутствующих о:

составе конкурсной комиссии, секретаре конкурсной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;
оглашает иную информацию по данному конкурсу;
в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, о каждом потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе;
вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев, и их краткое содержание;

3) секретарь конкурсной комиссии:

оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке опубликования на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается и по листу парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе не оформляется.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем указанного заседания конкурсной комиссии, организатор закупок публикует на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в закупках способом конкурса на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации и допуск потенциальных поставщиков к участию в конкурсе

26. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения среди потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признания их участниками конкурса.

27. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссии допускается:

1) в письменной форме запросить у потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замены документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

28. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений путем оформления:

1) протокола предварительного допуска к участию в конкурсе в случае несоответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

2) протокола о допуске к участию в конкурсе в случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

29. Конкурсная комиссия принимает решение о предварительном допуске либо о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе (признает участниками в конкурсе) в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения

сложных закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, такие заявки рассматриваются в течение двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

30. В случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, составление протокола предварительного допуска к участию в конкурсе не требуется.

31. Конкурсная комиссия в случае выявления потенциальных поставщиков, которые не соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, представляет таким потенциальным поставщикам право для приведения заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола предварительного допуска к участию в конкурсе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации.

32. Протокол предварительного допуска к участию в конкурсе включает информацию с указанием причин о несоответствии потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

Протокол предварительного допуска к участию в конкурсе подписывается, полистно парафруется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии в день принятия решения о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе и публикуется секретарем конкурсной комиссии в день его подписания на интернет-ресурсе заказчика.

33. При повторном рассмотрении заявок на участие в конкурсе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации, конкурсной комиссии допускается:

1) в письменной форме и (или) в форме электронного документа запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запросить необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

34. Конкурсная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика и привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, а также не соответствия привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Признание потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям по основаниям, не предусмотренным Правилами не допускается.

35. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям настоящей типовой конкурсной документации в случае:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которые выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;

название закупок товаров, работ, услуг способом конкурса для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки, представленной в виде банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки, а также условия его представления;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям настоящей типовой конкурсной документации, в случае внесения обеспечения заявки в размере более одного процента от суммы.

По иным основаниям признание внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации не допускается.

36. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе (не признается участником конкурса), если:

- 1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям;
- 2) нарушил требования Правил либо привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) нарушил требования пункта 27 Правил.
- 3) его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации.

Если потенциальный поставщик не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным подпунктом 2) настоящего пункта, в протоколе о допуске к участию в конкурсе отражаются обоснования отклонения заявки на участие в конкурсе такого потенциального поставщика.

37. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней:

- 1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признает участниками конкурса;
- 2) применяет к участникам конкурса относительные значения критериев, предусмотренных пунктом 52 Правил;
- 3) оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе.

38. Протокол о допуске к участию и конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами, а также секретарем конкурсной комиссии.

Протокол о допуске к участию в конкурсе публикуется секретарем конкурсной комиссии в день его подписания на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе обжалуется в порядке, определенном пунктом 225 Правил.

6. Оформление потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе, конкурсных ценовых предложений

39. Представляемые потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе (участниками конкурса), конкурсные ценовые предложения оформляются в следующем виде:

- 1) форма конкурсного ценового предложения должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется);
- 2) в конкурсном ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические ошибки;
- 3) конкурсные ценовые предложения отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

40. Потенциальный поставщик запечатывает конкурсное ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального поставщика, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке лицензионного программного обеспечения – конкурсное ценовое предложение – не вскрывать до: ____ часов 00 минут «__» _____ 2015 года.

Не допускается представление участником конкурса более одного конкурсного ценового предложения, равно как и отзыв конкурсного ценового предложения либо внесение изменений и (или) дополнений к представленному конкурсному ценовому предложению.

7. Оценка и сопоставление конкурсной комиссией конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определение победителя конкурса

41. В день, время и месте, установленные протоколом о допуске к участию в конкурсе, конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

Конкурсная комиссия в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений сведения об участниках конкурса, представивших конверты с конкурсными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного протоколом о допуске к участию в конкурсе.

42. Не принимаются к оценке и сопоставлению конверты с конкурсными ценовыми предложениями:

- 1) представленные позднее срока, установленного в протоколе о допуске к участию в конкурсе;

2) участником конкурса ранее представлено ценовое предложение по данному конкурсу.

Секретарь конкурсной комиссии указывает список участников конкурса, которым отказано в регистрации с изложением причины такого отказа в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений.

На заседании конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации;

оглашает в хронологическом порядке регистрации конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения;

передает секретарю конкурсной комиссии вскрытые конверты с конкурсными ценовыми предложениями.

43. Ознакомление с содержанием конвертов с конкурсными ценовыми предложениями допускается участниками конкурса и (или) их уполномоченными представителями по их запросу.

44. На заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений допускается присутствие участников конкурса и (или) их уполномоченных представителей с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки. При этом участники конкурса и (или) их уполномоченные представители уведомляют конкурсную комиссию о применении указанных технических средств.

45. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений, конкурсная комиссия переводит все цены конкурсных ценовых предложений, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений (участников конкурса).

46. Конкурсная комиссия:

1) отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных закупок товаров, работ, услуг;

2) отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, являющееся демпинговой;

3) в отношении не менее двух не отклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса определяет условные цены участников конкурса посредством применения процентного значения критериев, указанных в протоколе о допуске к участию в конкурсе, сопоставляет условные цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей условной цены.

При равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса. При равенстве опыта работы нескольких потенциальных поставщиков, имеющих равные условные цены, победителем признается потенциальный поставщик, конкурсное ценовое предложение которого поступило ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

47. По результатам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определения победителя конкурса, конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах закупок товаров, работ, услуг способом конкурса. Протокол об итогах закупок товаров, работ, услуг способом конкурса полистно парафируется и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

48. Протокол об итогах закупок способом конкурса формируется и публикуется организатором закупок в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом конкурса на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

49. Организатор закупок не позднее одного рабочего дня со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представляет ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах закупок способом конкурса.

8. Возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе

50. Организатор закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение пяти рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса;

3) подписания протокола об итогах закупок способом конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

4) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией;

5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.

51. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором закупок в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение, за исключением потенциального поставщика, признанного участником конкурса, не представившего конкурсное ценовое предложение в соответствии с пунктом 142 Правил;

2) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

3) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;

4) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

9. Договор о закупках по итогам конкурса

52. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом конкурса заказчик направляет победителю конкурса копию протокола об их итогах закупок, а также подписанный проект договора, составленный в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением 6 к Правилам.

Договор заключается с победителем конкурса на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в конкурсе.

53. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором закупок не менее трех процентов от общей суммы договора, за исключением случаев, когда договором предусмотрена выплата предоплаты (аванса).

Если договором предусмотрена выплата предоплаты (аванса), обеспечение исполнения договора устанавливается организатором закупок в размере равном сумме предоплаты (авансу), которая должна быть не менее трех процентов от общей суммы договора.

В случае заключения долгосрочного договора размер обеспечения исполнения договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы договора, предусмотренной в соответствующем финансовом году.

Поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика;

2) банковскую гарантию согласно приложению 16 к Правилам.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

Не допускается использование заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного поставщиком, на цели, не предусмотренные Правилами.

54. Если потенциальный поставщик в сроки, установленные Правилами, не представил заказчику подписанный договор или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

55. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора заказчик:

1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе;

2) вправе обратиться и суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора о закупках.

56. Договор вступает в силу после его подписания заказчиком и поставщиком либо полного внесения последним обеспечения исполнения договора.

Договоры, подлежащие обязательной государственной или иной регистрации, считаются совершенными с момента их регистрации.

**Техническая спецификация
лицензионного программного обеспечения**

1. Лот № 1 - Лицензионное программное обеспечение с подпиской WinSvrCAL SNGL LicSAPk OLP NL UstrCAL;
2. Лот № 2 - Лицензионное программное обеспечение OfficeStd 2016 SNGL OLP NL;
3. Лот № 3 - Лицензионное программное обеспечение с подпиской VSUltwMSDN ALNG LicSAPk OLP NL Qlfd;
4. Лот № 4 - Лицензионное программное обеспечение WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA.
5. Лот №5 – Лицензионное программное обеспечение WinRAR Standard Licence;
6. Лот №6 – Лицензионное программное обеспечение UserGate 6.X.

Требования к потенциальным поставщикам по лотам №1,2,3,4,6:

1. К участию в конкурсе допускаются потенциальные поставщики, авторизованные региональным представительством компании-производителя, либо самим производителем лицензионных программных продуктов на поставку лицензионных программных продуктов Microsoft, указанных в конкурсной документации.
2. Поставщик для подтверждения авторизации должен представить сертификат соответствия от Microsoft на поставляемые программные обеспечения.
3. Лицензионное программное обеспечение с подпиской должны быть поставлены в виде новых лицензий с новым авторизационным номером, с подпиской software assurance сроком на 2 года с даты формирования закупаемой лицензий. Формирование закупаемой лицензии должно быть осуществлено после заключения договора о закупках, подписанного Заказчиком и Поставщиком.
4. Срок поставки лицензии – 10 рабочих дней со дня подписания договора.
5. Товар по лоту №6 должен быть поставлен в виде дополнительных лицензии на 10 рабочих мест к существующей лицензии.

**Заявка на участие в конкурсе
(для юридических лиц)**

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, при наличии - отчество первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных пунктом 27 Правил.

Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение договора о закупках (товара, работ, услуг - указать необходимое), в случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 221 Правил.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 35 дней.

6. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора либо в размере, равном авансу, который будет составлять не менее трех процентов от общей суммы договора о закупках (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль предварительного договора между нами.

_____/_____/_____
(Должность, фамилия, имя, при наличии - отчество первого руководителя либо его заместителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись) Дата заполнения

М.П.

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Фамилия, имя, при наличии - отчество физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью	
Банковские реквизиты физического лица потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается фамилия, имя, при наличии - отчество физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных пунктом 27 Правил.

Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение договора о закупках (товара, работ, услуг - указать необходимое), в случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 221 Правил.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 35 дней.

6. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора либо в размере, равном авансу, который будет составлять не менее трех процентов от общей суммы договора о закупках (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль предварительного договора между нами.

_____/_____
(фамилия, имя, при наличии - отчество физического лица - потенциального поставщика и его подпись)
Дата заполнения _____

Сведения о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика)

3. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (деньги: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже _____

4. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись _____

Договор № _____
о закупках лицензионного программного обеспечения

г. Алматы

«____» _____ 2015 года

АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Коголова Б.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющееся *резидентом/нерезидентом* Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан и юридическими лицами, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 декабря 2014 года № 260 (далее – Правила), и протоколом об итогах закупок лицензионного программного обеспечения от «____» _____ 2015 г., заключили настоящий договор о закупках лицензионного программного обеспечения (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет и общие условия Договора

1.1. Заказчик на интернет-ресурсе Заказчика разместил объявление о проведении закупок лицензионных программных обеспечений (далее – Товар) способом конкурса и принял конкурсную заявку Поставщика на сумму по лотам:

1) Лот № 1 – Лицензионное программное обеспечение с подпиской WinSvrCAL SNGL LicSAPk OLP NL UsrCAL, в количестве 23 лицензии - _____ тенге, без НДС;

2) Лот № 2 – Лицензионное программное обеспечение OfficeStd 2016 SNGL OLP NL, в количестве 13 лицензии - _____ тенге, без НДС;

3) Лот № 3 – Лицензионное программное обеспечение с подпиской VSUltwMSDN ALNG LicSAPk OLP NL Qlfd, в количестве 1 лицензии - _____ тенге, без НДС;

4) Лот № 4 – Лицензионное программное обеспечение WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA, в количестве 23 лицензии - _____ тенге, без НДС.

5) Лот №5 – Лицензионное программное обеспечение WinRAR Standard Licence, в количестве 15 лицензии – _____ тенге, без НДС;

6) Лот №6 – Лицензионное программное обеспечение UserGate 6.X, в виде дополнительных лицензии на 10 рабочих мест к существующей лицензии – _____ тенге, без НДС.

1.2. Заказчик поручает и оплачивает, а Поставщик принимает на себя обязательство осуществить поставку товара (Приложение 1 к Договору) и технической спецификацией (Приложение 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик принять и оплатить Товар. При приеме Товара Поставщик передает Заказчику расходные накладные и налоговые счета-фактуры, с приложением всех документов на Товар на казахском или русском языках и сертификата соответствия (для тех товаров, которые подлежат обязательной сертификации);

1.3. Товар должен соответствовать Приложению 2 к Договору или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

2. Общая сумма (цена) договора и порядок оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет по лотам:

1) Лот № 1 Лицензионное программное обеспечение с подпиской WinSvrCAL SNGL LicSAPk OLP NL UsrCAL, в количестве 23 лицензии – _____ тенге, с НДС;

2) Лот № 2 Лицензионное программное обеспечение OfficeStd 2016 SNGL OLP NL, в количестве 13 лицензии – _____ тенге, с НДС;

3) Лот № 3 Лицензионное программное обеспечение с подпиской VSUltwMSDN ALNG LicSAPk OLP NL Qlfd, в количестве 1 лицензия – _____ тенге, с НДС;

4) Лот № 4 Лицензионное программное обеспечение WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA, в количестве 23 лицензии – _____ тенге, с НДС;

5) Лот №5 – Лицензионное программное обеспечение WinRAR Standard Licence, в количестве 15 лицензии – _____ тенге, с НДС;

6) Лот №6 – Лицензионное программное обеспечение UserGate 6.X, в виде дополнительных лицензии на 10 рабочих мест к существующей лицензии – _____ тенге, с НДС.

Общая сумма Договора включает все расходы Поставщика, связанные с производством и (или) поставкой Товара, включая страхование, оплату налогов, пошлин и иных платежей (при необходимости).

Общая сумма Договора может уменьшаться в зависимости от объема приобретаемого Товара без изменения цены за единицу Товара.

2.2. Авансовый платеж в размере 5% (пяти процентов) от цены Договора выплачивается Заказчиком Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора на основании выставленного счета на предоплату. Дальнейшая оплата будет произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара в полном объеме (далее - Акт) и выставления Поставщиком счет - фактуры. Форма оплаты – перечисление денег на банковский счет Поставщика.

2.3. Оставшуюся сумму в размере 95% (девяносто пять процентов) от Цены Договора Заказчик оплачивает перечислением денег на банковский счет Поставщика в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня подписания уполномоченными представителями Сторон акта сдачи-приема Товара на основании счета, выставленного Поставщиком.

2.4. Все налоги и сборы уплачиваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, пошлин и иных подобных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения.

3. Право и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

1) в письменном виде уведомить Поставщика об ответственных лицах, уполномоченных на осуществление контроля за ходом поставки Товара, качеством и количеством поставляемого Поставщиком Товара;

2) принять поставленный Товар на основании Акта в соответствии с условиями Договора;

3) обеспечить работникам Поставщика доступ на Объект для установки Товара;

4) своевременно и в полном объеме осуществить оплату за поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

3.2. Заказчик вправе:

1) в процессе приема-передачи Товара осуществить проверку качества и количества Товара для подтверждения его соответствия технической спецификации (Приложение 2 к Договору);

2) назначить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за ходом поставки Товара, качеством и количеством поставляемого Поставщиком Товара;

3) в случае обнаружения в процессе приема-передачи Товара, в том числе в период гарантийного срока, недостатков, несоответствий, недоработок (далее – дефекты) в Товаре требовать его замены на новый, аналогичный по цене и качеству Товар в установленный Договором срок либо отказаться от принятия Товара и его оплаты, направив мотивированный письменный отказ Поставщику;

4) расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе:

- в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору;

- при нецелесообразности его дальнейшего выполнения, письменно уведомив об этом Поставщика за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора;

- в случае выявления Заказчиком нарушения Поставщиком ограничений, предусмотренных пунктом 27 Правил, а также оказания содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;

- если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, с момента письменного уведомления Поставщика. При этом Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику;

5) после получения уведомления от Поставщика в соответствии с подпунктом 7) пункта 3.3. Договора, оценить ситуацию и по своему усмотрению продлить срок выполнения Договора путем внесения изменений в Договор.

3.3. Поставщик обязуется:

1) поставить Товар надлежащего качества, в соответствии с технической спецификацией (Приложение 2 к Договору), в количестве, в срок и на условиях, предусмотренных Договором, до Места поставки за собственный счет, с приложением следующих копий документов:

- свидетельств или сертификатов происхождения Товара;
- сертификатов соответствия Товара;
- других документов (счет-фактура, накладная на Товар, гарантийный сертификат изготовителя или Поставщика);

2) внести обеспечение исполнения Договора в размере и порядке, предусмотренных пунктом 9.1. Договора;

3) сдать Заказчику поставленный Товар на основании Акта;

4) в случае выявления Заказчиком дефектов в процессе приема-передачи Товара, в том числе в период гарантийного срока, осуществить его замену на новый, аналогичный по цене и качеству Товар за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Заказчика;

5) нести риск утраты, порчи или случайного повреждения Товара до дня подписания Акта;

6) в случае расторжения Договора по требованию Заказчика в одностороннем порядке в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору, возратить сумму, полученную по Договору, и оплатить неустойку в размере, определенном разделом 6 Договора;

7) если в период выполнения Договора Поставщик или его субподрядчик (-и) в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременному выполнению Договора, Поставщик незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (ах);

8) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.4. Поставщик вправе получить оплату за поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

4. Условия поставки Товара

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком за собственный счет по адресу: г. Алматы, ул. Кунаева, д.181, срок поставки составляет по всем лотам не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу Договора.

4.2. Поставка Товара осуществляется одним из следующих способов.

1) по лотам №1,2,3,4:

- Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заключения договора размещает заказ, и не позднее восьми рабочих дней со дня размещения заказа, отправляет лицензии Заказчику в запечатанном конверте с именной лицензией, отпечатанной на фирменном бланке, защищённом водяными знаками, а также информацию со ссылкой на сайт скачивания дистрибутива.

2) по лотам №5,6:

- Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заключения договора размещает заказ на Товар и не позднее 8 (восьми) рабочих дней со дня размещения заказа направляет на электронный адрес, указанный Заказчиком, электронный ключ и именную лицензию на программные обеспечения, являющиеся предметом Договора. Направление электронного ключа и именной лицензии должно производиться на основании доверенности Заказчика на право получения Товара по указанному им электронному адресу;

4.3. Поставщик в течение всего срока действия лицензии обеспечивает техническую поддержку приобретаемых программных обеспечений.

4.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта.

4.5. Упаковка должна обеспечивать целостную доставку Товара до Места поставки и его сохранность от всякого рода повреждений при транспортировке и хранении.

5. Гарантий

5.1. Гарантийный срок на Товар по всем лотам составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев, со дня подписания Акта.

5.2. Если в течение гарантийного срока будут обнаружены дефекты в поставленном Товаре Заказчик направляет Поставщику письменное уведомление, а Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика письменного уведомления обязуется за свой счет осуществить замену дефектного Товара на новый, аналогичный по качеству и цене Товар.

5.3. Срок гарантии на Товар продлевается на период, в течение которого была произведена замена Товара.

5.4. Если в течение гарантийного срока выявляется дефект в Товаре, Заказчик отказывается от такого Товара, а Поставщик за свой счет заменяет (восстанавливает), приводит в соответствие Товар и (или) возмещает стоимость его замены (восстановления).

5.5. В случае замены или исправления дефектов, гарантийный срок на замененный (восстановленный) Товар или его части отсчитывается со дня такой замены (восстановления).

5.6. В случае невозможности устранения дефекта, Поставщик возмещает Заказчику все убытки (расходы).

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара/устранения дефектов, предусмотренных Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает с Поставщика, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку:

1) в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 6.1. Договора, пению в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Общей суммы Договора за каждый календарный день задержки, включая день поставки Товара, но не более 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора;

2) в случае нарушения срока устранения дефектов в поставленном Товаре либо его замены на новый, аналогичный по цене и качеству (либо с улучшенными качественными характеристиками) Товар, в том числе в гарантийный период, пению в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процентов) от стоимости дефектного Товара за каждый календарный день задержки, включая день устранения дефектов/замены Товара, но не более 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора.

6.3. В случае отказа от замены Товара, имеющего дефекты, на новый, аналогичный по качеству и цене Товар, в том числе в период гарантийного срока, Поставщик обязуется возратить Заказчику стоимость дефектного Товара, а также оплатить Заказчику штраф в размере 20% (двадцати процентов) от стоимости дефектного Товара.

6.4. В случае нарушения срока оплаты по Договору Заказчик оплачивает Поставщику пению в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процентов) от суммы, подлежащей оплате, за каждый операционный день задержки, включая день оплаты, но не более 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора.

6.5. В случае представления обеспечения исполнения Договора не в полном объеме Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 1% (один процент) от недовнесенной суммы обеспечения исполнения Договора.

6.6. В случае нарушения срока внесения обеспечения исполнения Договора Заказчик не возвращает Поставщику сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе.

6.7. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору Поставщик выплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 20% (двадцать процентов) от Общей суммы Договора.

6.8. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при осуществлении оплаты.

6.9. Оплата суммы неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

6.10. Если Заказчик выступает инициатором расторжения Договора, не по вине Поставщика (неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору), Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

7. Конфиденциальность

7.1. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также приложений к нему, представленных Заказчиком, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. Указанная информация должна представляться такому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств. Поставщик без

предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеуказанные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

8. Непреодолимая сила (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если они вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, наступление которых Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, не могла предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных указаний, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от указанных обстоятельств.

9. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания обеими Сторонами Договора вносит обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса в размере 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора.

9.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

9.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случае расторжения Договора вследствие неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

9.4. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком принятых обязательств по Договору Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты Поставщиком Заказчику неустойки (пени, штрафа) в полном объеме.

10. Разрешение споров

10.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если в течение 15-ти (пятнадцати) рабочих дней после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать разрешения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. В случае разрешения разногласий или спора по Договору в судебном порядке, споры по Договору будут рассматриваться в суде, расположенном в г. Алматы.

11. Условия внесения изменений в Договор и его расторжения

11.1. Изменение и расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, подписанным Сторонами.

11.2. Внесение изменений в Договор, при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме поставляемого Товара, при условии неизменности цены за единицу Товаров, указанных в Договоре;

2) в случае, если Поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу Товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки Товара;

3) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены за Товар и соответственно суммы Договора.

11.3. Заказчик в любое время, без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора может расторгнуть Договор, направив письменное уведомление Поставщику, в случаях:

1) если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным;

2) если Поставщик не может поставить в срок Товар, предусмотренный Договором, или в течение срока продления, предоставленного Заказчиком;

3) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

11.4. Когда Договор расторгается в силу обстоятельств, указанных в пункте 10.3. Договора, Поставщик вправе требовать оплату только за фактически поставленный Товар на день расторжения Договора.

11.5. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику письменное уведомление, в котором указывается причина отказа от исполнения Договора и дата расторжения Договора.

11.6. Договор может быть расторгнутым по соглашению Сторон.

12. Прочие условия

12.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору по настоящему Договору.

12.2. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

Договоры, подлежащие обязательной государственной или иной регистрации, считаются совершенными с момента регистрации.

12.3. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

12.4. Договор считается исполненным при условии полного выполнения Заказчиком и Поставщиком принятых по настоящему Договору обязательств, в том числе гарантийных.

12.5. Договор составлен в четырех экземплярах: два на государственном и два на русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.6. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

**АО «Казахстанский фонд
гарантирования депозитов»**
050010, г. Алматы, ул. Кунаева, д. 181
тел. +7 (727) 291-38-29
БИН 991240000414
ИИК KZ37 8560 0000 0538 0402
в АО «Банк ЦентрКредит» г. Алматы
БИК KСJBKZKX
Кбе 15

Председатель:

_____ **Б. Когулов**
М.П.

Поставщик:

БИН _____
ИИК _____
в _____
БИК _____
Кбе ____

М.П.

**Техническая спецификация
лицензионного программного обеспечения**

1. Лот № 1 Лицензионное программное обеспечение с подпиской WinSvrCAL SNGL LicSAPk OLP NL UsrcAL;
2. Лот № 2 Лицензионное программное обеспечение OfficeStd 2016 SNGL OLP NL;
3. Лот № 3 Лицензионное программное обеспечение с подпиской VSUltwMSDN ALNG LicSAPk OLP NL Qlfd;
4. Лот № 4 Лицензионное программное обеспечение WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA.
5. Лот №5 – Лицензионное программное обеспечение WinRAR Standard Licence;
6. Лот №6 – Лицензионное программное обеспечение UserGate 6.X.

Требования к потенциальным поставщикам по лотам №1,2,3,4,6:

1. К участию в конкурсе допускаются потенциальные поставщики, авторизованные региональным представительством компании-производителя, либо самим производителем лицензионных программных продуктов на поставку лицензионных программных продуктов Microsoft, указанных в конкурсной документации.
2. Поставщик для подтверждения авторизации должен представить сертификат соответствия от Microsoft на поставляемые программные обеспечения.
3. Лицензионное программное обеспечение с подпиской должны быть поставлены в виде новых лицензий с новым авторизационным номером, с подпиской software assurance сроком на 2 года с даты формирования закупаемой лицензий. Формирование закупаемой лицензии должно быть осуществлено после заключения договора о закупках, подписанного Заказчиком и Поставщиком.
4. Срок поставки лицензии – 10 рабочих дней со дня подписания договора.
5. Товар по лоту №6 должен быть поставлен в виде дополнительных лицензии на 10 рабочих мест к существующей лицензии.

Заказчик:
**АО «Казахстанский фонд
гарантирования депозитов»**

Поставщик:

Председатель:

М.П. **Б. Когулов**

М.П.

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

(местонахождение)

« ____ » _____ г.

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в конкурсе по закупке _____,
организованной _____,
(наименование организатора закупок)
и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____

_____ наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/-ам)
Конкурсной документацией от « ____ » _____ г. по проведению вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____
(наименование банка)
настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____ по получении Вашего письменного
(сумма в цифрах и прописью)
требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:
отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;
определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;
заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.
Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия конкурсной заявки Поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Справка (сведения) об отсутствии задолженности

Банк (наименование) по состоянию на _____ подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки (сведения), в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793, (указать полное наименование юридического лица, телефон, адрес), обсуживающимся в данном Банке.

Дата
Подпись
М.П.

**Сведения о субподрядчиках
по выполнению работ,
являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ
передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам
(указать полное наименование конкурса)**

№ п\п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, при наличии - отчество субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Бизнес- идентификационный номер субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)				тенге	% объема
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)				тенге	% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)				тенге	% объема

Настоящим субподрядчик (и) (соисполнитель (и)) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) выражают свою осведомленность об условиях участия в закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) и принимают на себя ответственность за нарушения требований предусмотренных конкурсной документацией в части касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, при наличии - отчество субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	фамилия, имя, при наличии – отчество уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя)	Подпись

Не допускается передавать потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) объем работ и услуг, превышающий две трети от общего объема работ и услуг.

**Таблица цен
потенциального поставщика**

(наименование потенциального поставщика)
(заполняется отдельно на каждый лот, с указанием номера лота)

№ п/п	Содержание	Наименование товара, работы
	Краткое описание	
	Страна происхождения (при закупках работ и услуг исключить)	
	Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)	
	Единица измерения	
	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)	
	Количество (объем)	
	Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____	
	Общая цена (с учетом скидки, при её наличии), в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату /таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы	

Мы согласны с вашими условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации.

(Подпись) _____ (Должность, фамилия, имя, при наличии - отчество)

М.П.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается конкурсной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика, скидки при её наличии, и не подлежит пересмотру.