

Утверждена
приказом Председателя
АО «Казахстанский фонд
гарантирования депозитов»
от «21» ноября 2016 года №120

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупкам коммутационного шкафа и ремонтно-строительных работ офисных
помещений способом конкурса

Заказчик: АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», 050010, г.Алматы, ул. Кунаева, д.181, БИН 991240000414, ИИК KZ 386 010 131 000 288 516 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX, Кбе 15, тел: +7(727) 291-57-42, электронный адрес – info@kdif.kz.

Организатор закупок: Юридический департамент АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», 050010, г.Алматы, ул. Кунаева, д.181, БИН 991240000414, ИИК KZ 386 010 131 000 288 516 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX, Кбе 15, телефон +7 (727) 291-57- 42, электронный адрес – baltabekov@kdif.kz.

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика по закупкам коммутационного шкафа и ремонтно-строительных работ офисных помещений.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса по закупкам коммутационного шкафа и ремонтно-строительных работ офисных помещений, составляет:

1) лот № 1 – коммутационный шкаф, в количестве 1 штуки – 500 000,00 (пятьсот тысяч) тенге, без НДС;

2) лот № 2 – ремонтно-строительные работы офисных помещений – 13 300 000,00 (тринадцать миллионов триста тысяч) тенге, без НДС.

3. Для данного конкурса (лота):

1) устанавливаются следующие критерии, влияющие на конкурсные ценовые предложения участников конкурса, в целях определения наименьшего условного конкурсного ценового предложения:

- наличие опыта работы потенциального поставщика, участвующего в конкурсе. Конкурсная комиссия условно уменьшает цену заявки на участие в конкурсе на 0,3 (ноль целых три десятых) процента за каждый календарный год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, начиная с одного года, но не более 1,5 (одной целой пяти десятых) процентов. В случае наличия опыта работы до одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается. Опыт работы на рынке товаров, работ, услуг определяется с даты государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выдачи документа, представляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, либо с даты выдачи лицензии (разрешения).

- наличие документа о проведении добровольного подтверждения соответствия предлагаемых товаров. Конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой заявки на участие в конкурсе на 1 (один) процент.

- наличие документа, подтверждающего сертификацию системы менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по закупаемым товарам, работам, услугам. Конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой заявки на участие в конкурсе на 1 (один) процент.

- наличие документа, подтверждающего сертификацию системы менеджмента управления окружающей среды в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждающего соответствие стандарту экологически чистой продукции по закупаемым товарам, работам, услугам. Конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой заявки на участие в конкурсе на 1 (один) процент.

- Конкурсная комиссия уменьшает условную цену заявки на участие в конкурсе:

- на 1 (один) процент – при наличии сертификата о происхождении товара;

- на 5 (пять) процентов – при наличии статуса отечественного поставщика работ, услуг.

2) условия платежа – перечисление денег на банковский счет Поставщика;

3) прилагается проект договора с указанием условий платежа и существенных условий, согласно Приложению 9 к Конкурсной документации.

2. Разъяснение организатором закупок положений конкурсной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию

4. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, обращается с письменным запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее 10 часов 00 минут 30 ноября 2016 года. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам организатора закупок:

050010, г. Алматы, ул. Кунаева, д.181, Юридический департамент, кабинет 202, телефон +7 (727) 291-57-42;

по электронному адресу: baltabekov@kdif.kz.

5. Организатор закупок в течение двух рабочих дней со дня получения запроса отвечает на него и без указания от кого поступил запрос публикует текст разъяснения положений конкурсной документации на интернет - ресурсе заказчика www.kdif.kz

6. Организатор закупок в срок не позднее 10 часов 00 минут 2 декабря 2016 года по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика, которому организатор закупок представил копию конкурсной документации, вносит изменения и (или) дополнения в

конкурсную документацию. Внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию оформляется в том же порядке, что и утверждение конкурсной документации.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию организатором закупок размещается текст внесенных изменений и (или) дополнений на интернет – ресурсе заказчика (организатора закупок). При этом окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается организатором закупок на срок не менее чем на пять календарных дней.

Организатор закупок размещает на интернет – ресурсе заказчика (организатора закупок) уточненную конкурсную документацию с указанием внесенных изменений и (или) дополнений.

3. Требования к содержанию, оформлению и представлению заявок на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе

7. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

8. Заявка на участие в конкурсе, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору закупок содержит:

1) перечень закупаемых товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;

2) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложениям 2 и (или) 3 к настоящей конкурсной документации;

3) перечень документов представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение соответствия его и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих правоспособность для юридических лиц:

устав, за исключением случая, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» (далее – Типовой устав). Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную легализованную выписку из торгового реестра с переводом на государственный и (или) русский языки;

выписка из учредительных документов, содержащая сведения об учредителе (участниках) или составе учредителей (участников), либо выписка из реестра держателей ценных бумаг для акционерных обществ или реестра участников товарищества, ведение которого осуществляет регистратор, подписанная и заверенная печатью (при ее наличии) в установленном порядке, выданная не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов (если устав не содержит сведения об учредителях (участниках) или составе учредителей (участников));

свидетельство или справка (копия электронной справки) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) (электронная версия справки нотариально не заверяется). Если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих гражданскую дееспособность для физических лиц:

документ, удостоверяющий личность;

документ, представляющий право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для индивидуального предпринимателя);

нотариально засвидетельствованные копии лицензий (электронная версия лицензии нотариально не заверяется) и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях»;

документ, подтверждающий платежеспособность – оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью (при ее наличии), в котором обслуживается потенциальный поставщик, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка по форме согласно приложению 4 к настоящей конкурсной документации (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков).

Допускается подтверждение потенциальным поставщиком его соответствия квалификационным требованиям посредством представления документа, подтверждающего присвоение потенциальному поставщику рейтинга международной рейтинговой организации либо выписки из фондовой биржи о включении потенциального поставщика в официальный листинг биржи;

4) если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей), то потенциальный поставщик сообщает о принятии условия по запрету передачи субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг и представляет:

документы, подтверждающие их соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным подпунктом 3) настоящего пункта;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ (услуг) передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;

5) в случае участия в закупках временного объединения юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, предусмотренных подпунктом 3) настоящего пункта, для подтверждения своих квалификационных требований, представляют следующие документы:

нотариально засвидетельствованную копию договора о совместной хозяйственной деятельности, заключенного между юридическими лицами (участниками консорциума);

нотариально засвидетельствованную копию лицензии на право представления товара, выполнения работ, оказания услуг (электронная версия лицензии нотариально не заверяется) в части деятельности, подлежащей лицензированию, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности;

6) техническую спецификацию закупаемых товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;

7) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере 1 (одного) процента от суммы, выделенной на конкурс (лот) для приобретения товаров, работ, услуг, в виде банковской гарантии по форме согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора закупок либо на счете заказчика.

Допускается подтверждение потенциальным поставщиком его соответствия квалификационному требованию о платежеспособности посредством представления обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан по форме согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации в размере, равном 100 (ста) процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в конкурсе.

Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе только на лоты, по которым представляется заявка на участие в конкурсе.

Допускается внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе на общую сумму, выделенную на конкурс, состоящего из лотов при представлении заявки не на все лоты конкурса;

8) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в конкурсе и на участие в заседаниях конкурсной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

9. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (при ее наличии).

Техническая часть заявки на участие в конкурсе в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (при ее наличии), и оригинал банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, прикладываются отдельно. При осуществлении платежа электронным способом потенциальный поставщик представляет организатору закупок распечатку или иное отображение содержания электронного платежного документа на бумажном носителе, заверенного банком.

10. Заявка на участие в конкурсе представляется на государственном и (или) русском языках, отпечатанная или написанная несмываемыми чернилами.

11. В заявке на участие в конкурсе не допускаются вставки между строками, подтирки или приписки, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

12. Потенциальный поставщик запечатывает заявку на участие в конкурсе в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора закупок, наименование закупок способом конкурса, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке коммутационного шкафа и ремонтно-строительных работ офисных помещений » и «Не вскрывать до: 12 часов 00 минут 5 декабря 2016 года».

Порядок представления заявки на участие в конкурсе

13. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: 050010, г. Алматы, ул. Кунаева, д.181, Юридический департамент, кабинет 202, в срок до 10 часов 00 минут 5 декабря 2016 года включительно. Ответственный за прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе - Балтабеков Абай, тел. +7 (727) 291-57-42.

14. Срок действия заявки на участие в конкурсе, представляемой потенциальным поставщиком, составляет не менее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе.

15. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в конкурсе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени приема заявок на участие в конкурсе.

16. Заявки на участие в конкурсе, полученные организатором закупок, не вскрываются, возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками на участие в конкурсе, либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении и не регистрируются в следующих случаях:

- 1) если потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном конкурсе;
- 2) заявка на участие в конкурсе поступила после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном конкурсе;
- 3) если отсутствует документальное подтверждение полномочий представителя потенциального поставщика, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе от имени потенциального поставщика.

17. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требования по их оформлению, предусмотренному пунктом 12 настоящей конкурсной документации.

Изменение конкурсных заявок и их отзыв

18. Потенциальный поставщик изменяет или отзывает свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не теряя права на возврат

внесенного им обеспечения своей заявки на участие в конкурсе. Внесение изменения готовится, запечатывается и представляется так же, как и сама заявка на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменения заявки на участие в конкурсе либо отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

19. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

20. Организатор закупок не позднее пяти календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, запрашивает потенциальных поставщиков продлить срок их действия на конкретный период времени. Потенциальный поставщик по своему усмотрению отклоняет такой запрос, не утрачивая права на:

1) участие в проводимых закупках способом конкурса в течение срока действия его заявки на участие в конкурсе;

2) возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в конкурсе после истечения срока действия такой заявки.

21. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом конкурса. Заказчик, организатор закупок, конкурсная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом конкурса.

4. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей уполномоченных представителей в 12 часов 00 минут 5 декабря 2016 года, по адресу: 050010, г. Алматы, ул. Кунаева, д.181, кабинет 202. Период между окончательным сроком представления конвертов с конкурсными заявками и вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе составляет не более двух часов.

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении (уведомлении) организатора закупок и настоящей конкурсной документацией.

Если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, то данная заявка на участие в конкурсе также вскрывается и рассматривается.

23. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, до 11 часов 45 минут 5 декабря 2016 года, по адресу: АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», 050010, г. Алматы, ул. Кунаева, д.181, кабинет 202.

Потенциальные поставщики и их уполномоченные представители уведомляют конкурсную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, в деятельность конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

25. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов:

1) председатель конкурсной комиссии либо его заместитель руководит деятельностью конкурсной комиссии, а также обеспечивает контроль за надлежащим выполнением процедур закупок.

2) лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии информирует присутствующих о:

составе конкурсной комиссии, секретаре конкурсной комиссии;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;

оглашает иную информацию по данному конкурсу;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, о каждом потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе;

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев, и их краткое содержание;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений на действия (или бездействия) конкурсной комиссии.

26. По результатам заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) текста протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе составляется протокол об итогах закупок способом конкурса и его текст размещается секретарем конкурсной комиссии на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

5. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в закупках

27. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения среди потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признания их участниками конкурса.

28. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссии допускается:

1) в письменной форме запросить у потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации, за исключением принятия конкурсной комиссией решения в соответствии с пунктом 32 настоящей конкурсной документации.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

29. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений путем оформления:

1) протокола предварительного допуска к участию в конкурсе в случае несоответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

2) протокола о допуске к участию в конкурсе в случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

30. Конкурсная комиссия принимает решение о предварительном допуске либо о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе (признает участниками в конкурсе) в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения сложных закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, такие заявки рассматриваются в течение двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), то она рассматривается на соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

31. В случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, составление протокола предварительного допуска к участию в конкурсе не требуется.

32. Конкурсная комиссия в случае выявления потенциальных поставщиков, которые не соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, представляет таким потенциальным поставщикам право для приведения заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола предварительного допуска к участию в конкурсе в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации.

33. Текст протокола предварительного допуска к участию в конкурсе размещается секретарем конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его подписания на интернет ресурсе заказчика (организатора закупок).

34. При повторном рассмотрении заявок на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока представления заявок, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации.

35. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признает участниками конкурса;

2) применяет к участникам конкурса относительные значения критериев, предусмотренных подпунктом 1) пункта 3 настоящей конкурсной документации, за исключением конкурса с применением торгов на понижение цены;

3) оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе с указанием срока представления конкурсных ценовых предложений.

36. Внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе признается конкурсной комиссией не соответствующим требованиям настоящей конкурсной документации в случае:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии следующих сведений:

подписи уполномоченного лица банка и печати банка (при ее наличии) на банковской гарантии;

наименования закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии и (или) суммы обеспечения заявки, а также условия его представления;

о лице, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

о лице, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе;

3) внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на конкурс (лот), либо в размере менее 100 (ста) процентов от суммы проводимых закупок.

37. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе (не признается участником конкурса), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены несоответствующими квалификационным требованиям в случае:

непредставления потенциальным поставщиком документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика и привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг квалификационным требованиям;

установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, а также несоответствия привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) квалификационным требованиям;

представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

2) его заявка на участие в конкурсе определена несоответствующей требованиям конкурсной документации.

38. Текст протокола о допуске к участию в конкурсе размещается секретарем конкурсной комиссии в день его подписания на интернет - ресурсе заказчика (организатора закупок).

6. Оформление потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе, конкурсных ценовых предложений

39. Представляемые потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе (участниками конкурса), конкурсные ценовые предложения оформляются в следующем виде:

1) форма конкурсного ценового предложения должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется);

2) в конкурсном ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические ошибки;

3) конкурсные ценовые предложения отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

40. Потенциальный поставщик запечатывает конкурсное ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального поставщика, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке коммутационного шкафа и ремонтно-строительных работ офисных помещений – конкурсное ценовое предложение – не вскрывать до: ____ часов 00 минут «__» _____ 2016 года.

Не допускается представление участником конкурса более одного конкурсного ценового предложения, равно как и отзыв конкурсного ценового предложения либо внесение изменений и (или) дополнений к представленному конкурсному ценовому предложению.

7. Оценка и сопоставление конкурсной комиссией конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определение победителя конкурса

41. В день, время и месте, установленные протоколом о допуске к участию в конкурсе, конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений сведения об участниках конкурса, представивших конверты с конкурсными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного протоколом о допуске к участию в конкурсе.

42. Не принимаются к оценке и сопоставлению конверты с конкурсными ценовыми предложениями:

1) представленные позднее срока, установленного в протоколе о допуске к участию в конкурсе;

2) участником конкурса ранее представлено ценовое предложение по данному конкурсу.

Секретарь конкурсной комиссии указывает список участников конкурса, которым отказано в регистрации с изложением причины такого отказа в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений.

43. На заседании конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации;

оглашает в хронологическом порядке регистрации конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения;

44. На заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений допускается присутствие участников конкурса и (или) их уполномоченных представителей с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки. При этом участники конкурса и (или) их уполномоченные представители уведомляют конкурсную комиссию о применении указанных технических средств.

45. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений, конкурсная комиссия переводит все цены конкурсных ценовых предложений, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений (участников конкурса).

46. Конкурсная комиссия:

- 1) отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных закупок товаров, работ, услуг;
- 2) отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, являющееся демпинговой;
- 3) в отношении не менее двух не отклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса определяет условные цены участников конкурса посредством применения процентного значения критериев, указанных в протоколе о допуске к участию в конкурсе, сопоставляет условные цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей условной цены.

При равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса. При равенстве опыта работы нескольких потенциальных поставщиков, имеющих равные условные цены, победителем признается потенциальный поставщик, конкурсное ценовое предложение которого поступило ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

47. По результатам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определения победителя конкурса оформляется протокол об итогах закупок способом конкурса. Текст протокола об итогах закупок способом конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня его подписания на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

8. Возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе

48. Организатор закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение пяти рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
- 2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса;
- 3) подписания протокола об итогах закупок способом конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;
- 4) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией;
- 5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.

49. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором закупок в случаях, если:

- 1) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;
- 2) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
- 3) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;
- 4) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

9. Договор о закупках по итогам конкурса

50. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом конкурса или протокола об итогах конкурса с применением торгов на понижение цены заказчик направляет победителю конкурса копию протокола об итогах закупок, а также подписанный проект договора.

Договор заключается с победителем конкурса на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, и его конкурсного ценового предложения.

51. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором закупок не менее трех процентов от общей суммы договора, за исключением случаев, когда договором предусмотрена выплата предоплаты (аванса).

Если договором предусмотрена выплата предоплаты (аванса), обеспечение исполнения договора устанавливается организатором закупок в размере равном сумме предоплаты (авансу), которая должна быть не менее трех процентов от общей суммы договора.

В случае заключения долгосрочного договора размер обеспечения исполнения договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы договора, предусмотренной в соответствующем финансовом году.

Поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика;
- 2) банковскую гарантию согласно приложению 28 к Правилам.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

Не допускается использование заказчиком гарантийного денежного вноса, внесенного поставщиком, на цели, не предусмотренные Правилами.

52. Проект договора подписывается потенциальным поставщиком, признанным победителем, и представляется заказчику (организатору закупок) в течение семи рабочих дней со дня получения подписанного заказчиком (организатором закупок) проекта договора.

Если потенциальный поставщик, признанный победителем в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

53. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора:

- 1) заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе;
- 2) допускается обращение заказчиком в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора о закупках.

54. Договор вступает в силу после его подписания заказчиком и поставщиком либо полного внесения последним обеспечения исполнения договора.

Договоры, подлежащие обязательной государственной или иной регистрации, считаются совершенными с момента их регистрации.

Заявка на участие в конкурсе
(для юридических лиц)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица, ИИН	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса

_____ (указать полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой принимает на себя полную ответственность и подтверждает о принятии им следующих условий:

1)—потенциальный поставщик (юридическое лицо, входящее в консорциум) либо его субподрядчик (соисполнитель) не состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика не обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо не являются работниками заказчика или организатора закупок в проводимых закупках;

3) потенциальный поставщик и (или) его работник не оказывал заказчику либо организатору закупок экспертные, консультационные и (или) иные услуги по подготовке проводимых закупок, за исключением закупок, осуществляемых способом конкурса с использованием двухэтапных процедур, не участвовал в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта, являющегося предметом проводимых закупок, за исключением участия разработчика технико-экономического обоснования в закупках по разработке проектной (проектно-сметной) документации;

4) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках: не имел отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в Реестр недобросовестных участников государственных закупок; не является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

5) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) не имеют неисполненные обязательства по исполнительным документам и не включены уполномоченным органом в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов в соответствующий реестр должников;

6) потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не участвуют в одном конкурсе (лоте).

4. Настоящей заявкой выражается согласие потенциального поставщика на расторжение договора о закупках товара, работ, услуг (указать необходимое), в случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 282 Правил и в случае отказа заказчика от закупок согласно пункту 15 Правил.

5. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках на поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги (указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

6. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует в течение ____ дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7. В случае признания представленной заявки на участие в конкурсе выигравшей, потенциальный поставщик принимает обязательство по внесению обеспечения исполнения договора на сумму, составляющую 3(три) процента от общей суммы договора либо в размере, равном авансу, который составляет не менее 3 (трех) процентов от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора предусмотрено в конкурсной документации).

8. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с уведомлением о признании ее выигравшей выполняет роль предварительного договора между заказчиком и поставщиком.

_____/_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица либо его заместителя, подпись)

Дата заполнения _____

Место печати (при ее наличии)

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью	
Банковские реквизиты физического лица потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый (юридический) адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица – потенциального поставщика	

2. _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса

_____ (указать полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой принимает на себя полную ответственность и подтверждает о принятии им следующих условий:

1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) не состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика не обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо не являются работниками заказчика или организатора закупок в проводимых закупках;

3) потенциальный поставщик и (или) его работник не оказывал заказчику либо организатору закупок экспертные, консультационные и (или) иные услуги по подготовке проводимых закупок, за исключением закупок, осуществляемых способом конкурса с использованием двухэтапных процедур, не участвовал в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта, являющегося предметом проводимых закупок, за исключением участия разработчика технико-экономического обоснования в закупках по разработке проектной (проектно-сметной) документации;

4) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках:

не имел отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

не является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

5) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) не имеют неисполненные обязательства по исполнительным документам и не включены уполномоченным органом в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов в соответствующий реестр должников;

6) потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не участвуют в одном конкурсе (лоте).

4. Настоящей заявкой выражается согласие потенциального поставщика на расторжение договора о закупках товара, работ, услуг (указать необходимое), в случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 282 Правил и в случае отказа от закупок согласно пункту 15 Правил.

5. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках на поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги (указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

6. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует в течение _____ дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7. В случае признания представленной заявки на участие в конкурсе выигравшей, потенциальный поставщик принимает обязательство по внесению обеспечения исполнения договора на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора либо в размере, равном авансу, который будет составлять не менее 3 (трех) процентов от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора предусмотрено в конкурсной документации).

8. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль предварительного договора между заказчиком и поставщиком.

_____/_____/

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Справка об отсутствии задолженности

Банк (наименование) по состоянию на _____ подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки (сведения), (указать полное наименование юридического лица, телефон, адрес), обслуживаемым в данном Банке.

Дата

Подпись

Место печати (при ее наличии)

**Сведения о субподрядчиках
по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг),
являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг
передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам
(соисполнителям)**

(указать полное наименование конкурса)

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при его наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	БИН (ИИН) субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и (или) почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)				тенге	% объема
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)				тенге	% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)				тенге	% объема

Настоящим субподрядчик и (или) соисполнитель потенциального поставщика, подающего заявку на участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) выражает свою осведомленность об условиях участия в указанных закупках, и принимают на себя ответственность за нарушения требований предусмотренных конкурсной документацией в части касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при его наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя)	Подпись

Не допускается передавать потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) объем работ и (или) услуг, превышающий две трети от общего объема работ и (или) услуг.

**Техническая спецификация на коммутационный шкаф для кроссового помещения Фонда в
здании БЦ «Пионер»**

Лот № 1 - Коммутационный шкаф:

Коммутационный шкаф должен соответствовать нижеследующим техническим характеристикам:

Физические

- Максимальная высота

2057mm , 205.7cm

- Максимальная ширина

600mm , 60.0cm

- Максимальная глубина

1060mm , 106.0cm

- Высота стойки

42U

- Масса нетто

112.2kg

- Масса брутто

221.12kg

- Высота транспортной упаковки

810mm , 81.0cm

- Ширина транспортной упаковки

683mm , 68.3cm

- Глубина транспортной упаковки

2230mm , 223.0cm

- Цвет

Black

- Максимальная глубина монтажа

777.0mm , 77.72cm

- Минимальная глубина монтажа

6.6дюймов
• Передняя дверца
16.0измерительный прибор
• Вертикальные стойки
18.0измерительный прибор
• Задняя дверца
16.0измерительный прибор
• Крыша
19.0измерительный прибор
• Боковые панели
18.0измерительный прибор
• Ширина стойки
19"
• Нагрузочная способность (по динамической нагрузке)
460.91kg
• Нагрузочная способность (по статической нагрузке)
1002.27kg
Окружающей среды
• Класс защиты
IP 20
Соответствие
• Соответствие требованиям
UL 2416, UL 60950-1
• Стандартная гарантия
3 лет на ремонт либо замену
Устойчивое положение Предложение
• RoHS
Соответствие
• REACH
Сертификация REACH: не содержит особо опасных веществ

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в конкурсе по закупке _____,
организованной _____,
(наименование организатора закупок)
и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____

наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/-ам)
Конкурсной документацией от « ____ » _____ г. по проведению вышеуказанного конкурса
предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде
банковской гарантии.

В связи с этим мы _____
(наименование банка)

настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____ по получении Вашего письменного
(сумма в цифрах и прописью)

требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:
отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения
окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое
конкурсное ценовое предложение;
определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;
заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные
конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.
Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными
заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия конкурсной заявки
Поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того,
будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет
получено нами к концу _____. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное
гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством,
регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Ценовое предложение
потенциального поставщика**

(наименование потенциального поставщика)
(заполняется отдельно на каждый лот, с указанием номера лота)

№ п/п	Содержание	Наименование товара, работы, услуги
1	Краткое описание	
2	Страна происхождения (при закупках работ, услуг не заполняется)	
3	Завод-изготовитель (при закупках работ, услуг не заполняется)	
4	Единица измерения	
5	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 и (или) 2010 (пункт назначения)	
6	Количество (объем)	
7	Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____	
8	Общая цена, в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 и (или) 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, оплату таможенных пошлин, налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, а также иные расходы, предусмотренные условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за вычетом суммы НДС	

Мы согласны с вашими условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации.

(Подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при ее наличии)